|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | Главе города Ставрополя | | |
| 1. | Полное наименование | | | |  | | |
| 2. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | | |  | | |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | | |  | | |
| 4. | Место нахождения | | | |  | | |
| 5. | Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить | | | |  | | |
| 6. | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом | | | |  | | |
| 7. | Цель использования земельного участка | | | |  | | |
| 8. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя | | | |  | | |
| 9. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | | | |  | | |
| 10. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | | | | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи | | |
| 11. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | | | | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | | | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | | |
| 12. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) | | | |  | | |
| М.П. | |  |  |  | |  |  |
| (подпись) |  | (дата) | |  | (инициалы, фамилия) |